

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA LUDOVICA DILIBERTO**

Data di nascita 08/05/1964

Titolo di studio *Laurea in Scienze Biologiche con 110/110 e lode*

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data Ottobre 2019 – 2010

• Nome del datore di lavoro **Regione Autonoma della Sardegna**

• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo presso la Direzione Generale della Presidenza - Servizio rapporti internazionali e con l'UE, Nazionali e Regionali, Sede di Roma.

• Principali mansioni e attività svolte Incarico di alta professionalità per collaborare con il Servizio sulle attività correlate al sistema delle Conferenze delle Regioni, Stato Regioni e Unificata. Supporto tecnico-informativo agli Organi politici regionali in sede di Conferenze e di Commissioni politiche, nonché alle strutture tecniche della Regione negli incontri tecnici, in particolare nell'ambito delle Commissioni Protezione Civile, Immigrazione e Italiani all'estero, Infrastrutture, Trasporti e Governo del Territorio, Dissesto idrogeologico, Affari Europei e Internazionali (fino al 2017) e Ambiente e Energia (fino al 2016). Elaborazione di istruttorie sui provvedimenti all'ordine del giorno delle Conferenze e degli esiti delle stesse, predisposizione di resoconti dettagliati degli incontri tecnici e politici seguiti. Partecipazione per conto della RAS a numerosi incontri presso i Ministeri su richiesta degli Assessorati interessati.

Competenze acquisite Acquisite competenze sia tecniche che relazionali volte a supportare la Regione Sardegna nella partecipazione ai processi decisionali nell'ambito del sistema delle Conferenze e negli incontri presso i Ministeri.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data 2009-2006

• Nome del datore di lavoro **Laboratori Acea.**

• Tipo di azienda Società del Gruppo Acea di Roma che opera nei servizi di laboratorio, ricerca e consulenza, ingegneria, legate alle tematiche ambientali.

• Tipo di impiego Consulente

• Principali mansioni e attività svolte Project manager e coordinatrice del progetto "Messa a punto di un sistema integrato di monitoraggio qualitativo e quantitativo dei corpi idrici sotterranei della Regione Puglia finalizzato alla caratterizzazione e alla messa a punto di interventi di salvaguardia e recupero delle falde " finanziato dal Commissario Delegato dell'Emergenza Ambientale in Puglia, per conto di

LaboratoRI Acea capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicatrice del progetto costituita da 8 imprese; Contributo alla revisione del Piano di tutela della Puglia per quanto concerne la caratterizzazione dei corpi idrici sotterranei.

Competenze acquisite

Acquisite capacità gestionali, organizzative e relazionali nell'ambito del coordinamento del suddetto progetto.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e attività svolte

2005 - 1991

### HYDROCONTROL

Centro di Ricerca e Formazione per il controllo dei sistemi idrici ubicato a Cagliari;

Ricercatore e formatore nel campo della tutela e gestione delle risorse idriche;

- Responsabile di progetti nazionali e europei inerenti la tutela e gestione delle risorse idriche;  
- Responsabile di laboratorio per la caratterizzazione chimico-fisica e biologica delle acque;  
- Docenza e tutoring al master annuale in "controllo dei sistemi idrici" e docenza a numerosi corsi di formazione nelle materie inerenti ecologia delle acque, eutrofizzazione, monitoraggio e caratterizzazione quali-quantitativa dei corpi idrici;  
- Pubblicazione di svariati lavori effettuati su riviste nazionali e internazionali.

Competenze acquisite

E' stata acquisita una competenza tecnica generalizzata nel settore delle risorse idriche. Sono state acquisite capacità e competenze relazionali mediante: - Presentazione di numerosi lavori a convegni e meeting nazionali ed internazionali; - Docenza a numerosi corsi di formazione sia in Italia che all'Estero e attività di tutoring ; - Numerosi lavori svolti con equipe multidisciplinari e/o con svariati partner europei (progetti europei). Sono state acquisite capacità organizzative mediante: - Coordinamento e supervisione di diversi progetti; - Organizzazione di numerosi convegni e meeting nazionali ed internazionali.

## CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

Buona  
Scolastica  
Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

Molto buona  
Molto buona  
Molto buona

Data: 19/11/2019

Firma:

